

AVISO DE PRIVACIDAD PARA LA SOLICITUD Y REALIZACIÓN DE VISITAS TÉCNICAS

SAMUEL DAVID PEREDA FRANCO, comercialmente identificado como PISCINAS PACÍFICO, con domicilio en CALLE VICTORIA #1705 COLONIA COLOMOS PROVIDENCIA, GUADALAJARA, JALISCO, es responsable del tratamiento, protección y resguardo de los datos personales proporcionados por las personas que soliciten una visita técnica o comercial.

1. Datos personales recabados

Para evaluar, programar y realizar una visita en sitio, podremos solicitar los siguientes datos:

- a) Nombre completo.
- b) Número telefónico y correo electrónico.
- c) Domicilio y ubicación del inmueble donde se solicita la visita.
- d) Identificación oficial vigente con fotografía.
- e) Firma autógrafa o electrónica.
- f) Fotografías o videos del inmueble y del área del proyecto.
- g) Relación del solicitante con el inmueble, ya sea como propietario, arrendatario, administrador, arquitecto, constructor o representante autorizado.
- h) Nombre de la persona que recibirá al personal visitante, cuando sea distinta del solicitante.
- i) Información general del proyecto, necesidades técnicas y presupuesto aproximado.
- j) Registros de confirmación, llegada y conclusión de la visita.

No solicitamos deliberadamente datos personales sensibles para la prestación ordinaria de este servicio.

El solicitante podrá ocultar de su identificación aquellos datos que no sean necesarios para validar su identidad, siempre que permanezcan visibles su nombre, fotografía y vigencia.

2. Finalidades necesarias

Los datos personales serán tratados para:

- a) Verificar razonablemente la identidad del solicitante y de la persona que recibirá al personal.
- b) Confirmar el domicilio, ubicación y características generales del inmueble.
- c) Evaluar la viabilidad de la visita y del proyecto solicitado.
- d) Programar, coordinar y documentar la visita.
- e) Proteger la seguridad e integridad del solicitante, del personal visitante y de terceros.
- f) Mantener informados a los integrantes autorizados de la empresa sobre el domicilio, horario, identidad del solicitante y desarrollo de la visita.
- g) Prevenir y atender posibles actos de fraude, amenazas, extorsión, privación ilegal de la libertad u otras conductas ilícitas.

- h) Activar los protocolos internos de seguridad y, cuando resulte necesario, solicitar la intervención de las autoridades.
- i) Elaborar y dar seguimiento a cotizaciones, propuestas y posibles relaciones comerciales.
- j) Atender aclaraciones, inconformidades, reclamaciones o procedimientos legales relacionados con la visita.

La negativa a proporcionar los datos indispensables o las inconsistencias encontradas durante su validación podrán impedir la programación o realización de la visita.

3. Ubicación y seguimiento de seguridad

Durante la visita, la empresa podrá dar seguimiento a la ubicación de sus vehículos, dispositivos y personal mediante distintos mecanismos de localización y comunicación.

Este seguimiento tendrá como finalidad exclusiva proteger al personal, verificar el cumplimiento del itinerario y permitir una reacción oportuna ante una emergencia. No implica grabación ni monitoreo de audio.

4. Transferencias de información

Los datos podrán ser comunicados internamente al personal autorizado encargado de programar, realizar, supervisar o dar seguimiento de seguridad a la visita.

También podrán ser entregados a autoridades competentes cuando exista una situación de emergencia, una probable conducta ilícita, una obligación legal o un requerimiento debidamente fundado.

Fuera de estos supuestos, no se transferirán los datos a terceros sin consentimiento cuando éste resulte legalmente necesario.

5. Conservación y eliminación

Cuando la visita no dé origen a una relación contractual, la identificación y demás información de validación serán conservadas únicamente durante el plazo razonablemente necesario para atender incidentes, aclaraciones y obligaciones legales, y posteriormente serán bloqueadas o eliminadas de manera segura.

Como política general, la documentación de identificación será eliminada dentro de los 90 días naturales posteriores a la visita, salvo que:

- a) Se celebre un contrato con el solicitante.
- b) Exista una controversia, amenaza o incidente de seguridad.
- c) Sea necesaria para formular o atender una denuncia.
- d) Una disposición legal exija conservarla durante un plazo mayor.

6. Seguridad de la información

La empresa aplicará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para impedir el acceso, uso, divulgación, alteración o destrucción no autorizada de los datos.

Únicamente tendrá acceso a ellos el personal que necesite conocerlos para coordinar la visita, proteger al personal o atender una obligación legal.

7. Derechos del titular

El titular podrá solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición respecto de sus datos personales, así como revocar su consentimiento cuando legalmente proceda.

La solicitud deberá enviarse en físico a:

Responsable: DEPTO. JURÍDICO PISCINAS PACÍFICO
Domicilio: CALLE VICTORIA #1705 COLONIA COLOMOS PROVIDENCIA,
GUADALAJARA, JALISCO

La solicitud deberá permitir identificar al titular, explicar el derecho que desea ejercer e indicar un medio para recibir respuesta.

8. Cambios al aviso de privacidad

Cualquier modificación sustancial a este aviso será comunicada mediante el sitio web: <https://www.piscinaspacifico.com/book-online> en la sección AVISO DE PRIVACIDAD.

Consentimiento

Declaro que tuve acceso al presente aviso de privacidad antes de proporcionar mis datos y autorizo su tratamiento para las finalidades necesarias aquí señaladas.

Nombre: _____

Firma autógrafa o electrónica: _____

Fecha: _____

☐ He leído y acepto el aviso de privacidad.